



Vidékfejlesztési Minisztérium

**Közép-magyarországi Agrár Szakképző Központ**

1106 Budapest, X. Maglódi út 4/b.

Iktatószám:

OM azonosító: 035385  
Telefon: +36-1-433-1200  
Fax: +36-1-260-7260  
E-mail: foigazgatosag@kasz.hu  
www.kasz.hu

Ügyintéző:

## **11. számú tanügy-igazgatási szabályzat**

### **Jegyzőkönyv a tanulmányok alatti vizsgákhoz Osztályozóív a tanulmányok alatti vizsgákhoz**

- I. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 94.§ n), o) pontjai, illetve a 104. § szabályozza a fent nevezett tanügy-igazgatási dokumentum vezetését.
- II. Tanulmányok alatti vizsgák:
  - a. osztályozó vizsga
  - b. különbözeti vizsga
  - c. javítóvizsga.
- III. A fent nevezett dokumentumok vezetéséhez a Tü. 1023 r. sz. nyomtatványt használjuk.  
Címe: Jegyzőkönyv ..... vizsgákról.
- IV. A nyomtatvány szabályos vezetéséért a vizsgabizottság elnöke felelős.
- V. A nyomtatvány kitöltése kék színű tollal, olvashatóan, folyóírással vagy nyomtatott betűkkel történik.
- VI. A vizsga ideje alatt a nyomtatvány vezetése folyamatos.
- VII. A jegyzőkönyvet a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke előkészíti. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 104.§ (2) bekezdése szerint „A jegyzőkönyvön fel kell tüntetni a vizsgát lebonyolító intézmény nevét, OM azonosítóját és címét.”
- VIII. A „Jegyzőkönyv ... vizsgákról” nyomtatványt az iskola hosszú bélyegzőjének lenyomatával kell ellátni a lap bal felső sarkában. Amennyiben az OM azonosítóról is van bélyegző, a fent megnevezett iskolai bélyegző alá kell nyomtatni. Ha nincs ilyen, kézzel kell az OM azonosító számot a hosszú bélyegző alá írni.
- IX. A „Jegyzőkönyv ... vizsgákról” kipontozott helyére szükséges írni a tanulmányok alatti vizsga típusát (osztályozó-, különbözeti-, javító-).

- X. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltése értelemszerűen történik.
- XI. oszlop: sorszám
- XII. A tanuló  
a) neve  
b) osztálya  
c) tantárgy
- XIII. Írásbeli (az írásbeli vizsga osztályzata kerül ide)
- XIV. Feltett kérdések (a szóbeli vizsgán feltett kérdések rövid megfogalmazása, illetve a témakörök megnevezése)
- XV. Aláírások:  
a) a vizsga elnökének aláírása  
b) a kérdező tanár aláírása  
c) ellenőrző tanár aláírása
- XVI. Javasolt osztályzat (kérdő tanár javaslata) A javasolt osztályzatba bele kell számítani az írásbeli dolgozat és a szóbeli felelet eredményét egyaránt.
- XVII. Végleges osztályzat (a vizsgabizottság által adott osztályzat)
- XVIII. A rontott bejegyzést a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 113.§ (1) bekezdése alapján lehet javítani.
- XIX. „A hibás bejegyzéseket a tanügyi nyilvántartásokban áthúzással kell érvényteleníteni olyan módon, hogy az olvasható maradjon, és a hibás bejegyzést helyesbíteni kell. A javítást aláírással, keltezéssel és papíralapú nyomtatvány esetén az iskola körbélyegzőjének lenyomatával kell hitelesíteni.”
- XX. A javításról záradékot kell írni, amelynek pontos szövegét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet, „Az iskolák által alkalmazott záradékok” 33. pontja tartalmazza: „A ... szót (szavakat) osztályzato(ka)t ...-ra helyesbítettem.”
- XXI. A jegyzőkönyv üresen maradt sorait ki kell húzni egy vonallal, átlósan, a bal felső sarokból a jobb alsó sarok felé haladva.
- XXII. A keltezés helyére a vizsga napjának dátuma kerül.
- XXIII. A vizsga befejeztével a vizsgabizottság tagjainak, valamint az iskola igazgatójának aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával válik hitelessé a dokumentum.
- XXIV. A hitelesített jegyzőkönyvet iktatószámmal kell ellátni.



Vidékfejlesztési Minisztérium

**Közép-magyarországi Agrár Szakképző Központ**

1106 Budapest, X. Maglódi út 4/b.

Iktatószám:

OM azonosító: 035385  
Telefon: +36-1-433-1200  
Fax: +36-1-260-7260  
E-mail: foigazgatosag@kasz.hu  
www.kasz.hu

Ügyintéző:

- XXV. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásbeli dolgozatot, amelyen szerepel az iskola hosszú bélyegzője, a tanuló neve, osztálya és a vizsga dátuma.
- XXVI. A tanulmányok alatti vizsgák osztályzatait az Osztálynaplóba, a Törzslapra és a Bizonyítványba át kell vezetni. A fenti dokumentumok megjegyzés rovatában jelölni kell a jegyzőkönyv iktatószámát.
- XXVII. Az iktatott dokumentumot lemezszekrényben vagy pánccelszekrényben kell elhelyezni és tárolni.
- XXVIII. A tanulmányok alatti vizsgák jegyzőkönyveit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet „Iráttári terve” szerint leghamarabb 5 (öt) év múlva lehet selejtezni.