



Vidékfejlesztési Minisztérium

Közép-magyarországi Agrár Szakképző Központ

1106 Budapest, X. Maglódi út 4/b.

Iktatószám: /2014.

OM azonosító: 035385
Telefon: +36-1-433-1200
Fax: +36-1-260-7260
E-mail: foigazgatosag@kaszku.hu
www.kaszku.hu

Ügyintéző:

2. számú tanügy-igazgatási szabályzat

Bizonyítvány

- I. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 96.§ (1)-(8) bekezdései szabályozzák a fent nevezett tanügy-igazgatási dokumentum vezetését.
- II. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 96.§ (1): „A tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján év végi bizonyítványt kell kiállítani.” A bizonyítvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló irat közokirat.
- III. Az év végi bizonyítványt az osztályfőnök állítja ki a törzslap alapján. A törzslap személyi és tanév végi adatainak a bizonyítvánnyal való egyeztetéséért az osztályfőnök és az iskola igazgatója által kijelölt két összeolvasó-pedagógus felelős. A bizonyítványba a tanulókkal kapcsolatos határozatokat, vizsgaeredményeket a megfelelő záradékkal fel kell tüntetni. Az iskola által alkalmazható záradékokat az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- IV. A bizonyítványban, záradék formájában fel kell tüntetni az érettségi vizsga megkezdésének és letételének tényét, valamint az osztályozóvizsgák letételének tényét és azok eredményét.”
- V. A bizonyítványban, záradék formájában fel kell tüntetni a tantárgyi mentesség(ek) tényét és a határozat számát.
- VI. A bizonyítvány törzslap részét a személyi igazolvány alapján kell kitölteni.
- VII. A bizonyítvány kitöltése kék színű tollal, olvashatóan, folyóírással vagy nyomtatott betűkkel történik
- VIII. Szakközépiskolában az A. Tü. 931, szakiskolában az A Tü. 572 számú bizonyítványt használjuk.
- IX. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 96.§ (2) „A bizonyítványban fel kell tüntetni az iskola nevét, OM azonosítóját, címét és az iskola körbélyegzőjének lenyomatát is.”

- X. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 96.§ (3) „A bizonyítvány tartalmazza a
1. a sorszámát,
 2. a bizonyítvány pótlap sorozatszámát,
 3. a tanuló nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét,
 4. a tanuló törzslapjának számát,
 5. a tanévet és az elvégzett évfolyam sorszámát,
 6. a tanuló által mulasztott órák számát, ezen belül külön megadva az igazolatlan mulasztások számát,
 7. a tanuló szorgalmának és magatartásának értékelését,
 8. a tanuló által tanult tantárgyak megnevezését és minősítését,
 9. a szükséges záradékokat,
 10. a nevelőtestület határozatát,
 11. a kiállítás helyét és idejét, az iskola körbélyegzőjének lenyomatát,
 12. az igazgató és az osztályfőnök aláírását
- XI. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 96.§ (7) „Törzslap, póttörzslap hiányában az iskolában meglévő nyilvántartások alapján kérelemre pótbizonyítvány állítható ki. A pótbizonyítvány azt tanúsítja, hogy a tanuló melyik évfolyamot mikor végezte el.”
- XII. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 96.§ (8) „Ha az iskolában minden nyilvántartás megsemmisült, a pótbizonyítványban csak azt lehet feltüntetni, hogy az abban megjelölt személy az iskola tanulója volt. Ilyen tartamú pótbizonyítvány akkor állítható ki, ha a volt tanuló írásban nyilatkozik arról, hogy a megjelölt tanévben az iskola melyik évfolyamán tanult, és nyilatkozatához csatolja volt tanárának vagy két évfolyamtársának igazolását. A tanár nyilatkozata akkor fogadható el, ha a jelzett időszakban az iskolában tanított. A volt évfolyamtársaknak be kell mutatniuk bizonyítványukat.”
- XIII. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 113.§ (1) „A hibás bejegyzéseket a tanügyi nyilvántartásokban áthúzással kell érvényteleníteni, olyan módon, hogy az olvasható maradjon, és a hibás bejegyzést helyesbíteni kell. A javítást aláírással, keltezéssel és papíralapú nyomtatvány esetén az iskola körbélyegzőjének lenyomatával kell hitelesíteni.
- XIV. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 113.§ (2) „Névváltozás esetén a volt tanuló kérelmére, az engedélyező okirat alapján a megváltozott nevet a törzslapra be kell jegyezni, és az eredeti iskolai bizonyítványról – beleértve az érettségi vizsgáról és a szakmai vizsgáról kiállított bizonyítványt is – bizonyítványmásodlatot kell kiadni. Az eredeti bizonyítványt meg kell semmisíteni, vagy – ha tulajdonosa kéri – az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni a tulajdonosának.”
- XV. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 113.§ (3) „Ha a bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy az iskola hibás adatokat vezetett be a bizonyítványba, a hibás bizonyítványt ki kell cserélni. A csere az érintett számára díjmentes.”
- XVI. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 114.§ (1) „A köznevelés rendszerében kiállított bizonyítványmásodlat az eredeti okirat pótlására szolgáló, a törzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített irat.”

- XVII. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 114.§ (2) „A bizonyítványmásodlatnak – szöveghűen – tartalmaznia kell az eredeti bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. A másodlat kiadását az eredeti bizonyítványt kiállító iskola vagy jogutódja, az iskola jogutód nélküli megszűnése esetén az végzi, akinél a megszűnt iskola iratait elhelyezték (a továbbiakban együtt: kiállító szerv). A bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a kiállító szerv nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal, a kiállító szerv vezetőjének (vagy megbízottjának) aláírásával és körbélyegzőjének lenyomatával.”
- XVIII. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 114.§ (3) „Bizonyítványmásodlat kiadása esetén a törzslapon fel kell tüntetni a kiadott másodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.
- XIV. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 114.§ (4) „A bizonyítványokról, az érettségi és a szakképesítő bizonyítványokról másodlatot engedélyezett, sorszámozott bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiállítani.”
- XV. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 115.§ (1) „Az iskola az üres bizonyítványnyomtatványokat köteles zárt helyen úgy elhelyezni, hogy ahhoz csak az igazgató vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.”
- XVI. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 115.§ (2) „Az iskola az elrontott és nem helyesbíthető, továbbá a kicserélt bizonyítványról jegyzőkönyvet készít, és a bizonyítványt megsemmisíti.”
- XVII. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 115.§ „(3) Az iskola
a) az üres bizonyítványnyomtatványokról, tanúsítványokról,
b) a kiállított és kiadott bizonyítványnyomtatványokról, tanúsítványokról,
c) az elrontott és megsemmisített bizonyítványokról, tanúsítványokról nyilvántartást vezet.”
- XVIII. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 116.§ Az iskola az elveszett, megsemmisült üres bizonyítványnyomtatvány, tanúsítvány érvénytelenségéről szóló közlemény közzétételét kezdeményezi az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában, megjelölve az adott bizonyítványnyomtatvány egyedi azonosításához szükséges adatokat és az érvénytelenség időpontját.