

VM Közép-Magyarországi Agrár-szakképző Központ  
Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola,  
Kollégium és VM Gyakorlóiskola

Reprezentációs Szabályzat

2013

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendelete 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt előírás alapján a költségvetési szervnek belső szabályzatban rendezni kell a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így többek között a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait. A szabályzat célja, hogy részletesen rögzítse a reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait.

### **A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed a VM KASZK Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola, Kollégium és VM Gyakorlóiskola és tagintézményei érdekében felmerült, költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint az üzleti ajándékozásra.

### **A reprezentáció és üzleti ajándék**

Reprezentáció: a VM KASZK tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá a községi és az állami ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital, stb.).

### **Reprezentációnak minősül:**

- a) a vezetők, által szervezett hivatali szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, vezetői értekezleteken,
- b) az egyes rendezvényeken, (pl.: konferenciák..)
- c) emléknep, nemzeti ünnep, évfordulók,
- d) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében.

térítésmentesen biztosított étel-és italszolgáltatás.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital, ásványvíz,
  - kávé, valamint ízesítői,
  - tea, valamint ízesítői
  - cukrászárú (édes és sós sütemény)
-

szendvics,

virág,

éttermi vendéglátás,

indokolt esetben alkohol,

a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

A reprezentációs keret havi bontásban tagintézményenként az 1 sz. mellékletben található

### **Reprezentációs kiadások elszámolása**

A reprezentációs kiadások csak a VM KASZK nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a gazdasági vezető részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.

A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előleg igénylést a gazdasági vezetőnél kell kezdeményezni. Az előleg összege maximum 10.000,- Ft. A kifizetett előleggel az előleget felvevő a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.

Az intézmény tanboltjából igényelhető előzetes egyeztetés alapján üdítőital a szendvicsek készítéséhez felvágott. A tanboltból igénylőlap alapján melyet a főigazgató utalványozott és a gazdasági főigazgató helyettes ellenjegyzett szállítólevél alapján vételezhető a repi terhére havi max. 2.000,- Ft összegben termék.

**Ajándék:** a VM KASZK tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás).

Ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor.

Az ajándékozásra fordíthat keret felülvizsgálatára és módosítására az intézményvezető jogosult.

### **Ajándékozási kiadások elszámolása**

Az ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a VM KASZK Bercsényi Miklós Élelmiszeripari szakképző iskola, Kollégium és VM gyakorlóiskola nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított

---

2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

Az ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására az intézményvezető által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére történik.

Az ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a gazdasági vezető részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

#### Záró rendelkezések

1. A szabályzat aktualizálásáról a gazdasági főigazgató helyettes köteles gondoskodni.
2. Ezen szabályzat 2013. augusztus 05-től lép hatályba.

2013. augusztus 5



  
Gál Ferenc  
főigazgató

1. számú melléklet

Üzleti vendéglátásra és személyi reprezentációra jogosultak köre és a felhasználható keretösszeg

Jogosult Intézmény megnevezése	Éves Keret
VM KASZK Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Szki.	120.000,- Ft
VM KASZK Varga Márton Szakközépiskola, Kollégium és VM Gyakorlóiskola	60.000,- Ft
VM KASZK Mezőgazdasági Erdészeti Szakképző Iskola, Kollégium és Vm Gyakorlóiskola Piliscsaba	60.000,- Ft
VM KASZK Táncsics Mihály Mezőgazdasági Szakközépiskola, Kollégium és VM Gyakorlóiskola	60.000,- Ft

VM Közép-Magyarországi Agrárszakképző Központ  
Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola,  
Kollégium és VM Gyakorlóiskola

Reprezentációs Szabályzat

2013